

I LUOGHI DELLE NUOVE IMPRESE

Presentazione del bando Azione 1.1.7 Intervento 1.1.7.1

*Infrastrutture locali per promuovere lo sviluppo imprenditoriale
dei sistemi produttivi e dei territori*

Programma Regionale Marche F.E.S.R. 2021/2027

9 aprile 2025

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



OBIETTIVO: Promuovere lo sviluppo imprenditoriale dei sistemi produttivi e dei territori delle Marche



DOTAZIONE FINANZIARIA

INIZIALE

7.000.000,00 €

INCREMENTO

2.052.842,45 €

TOTALE

9.052.842,45 €

FINANZIAMENTO PR



50%



35%



15%

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



I RISULTATI

**ISTANZE
PERVENUTE**



47

**ISTANZE AMMESSE
A VALUTAZIONE**



46

**ISTANZE AMMESSE
DOPO VALUTAZIONE**



37

**ISTANZE FINANZIABILI
a seguito di scorrimento**



15

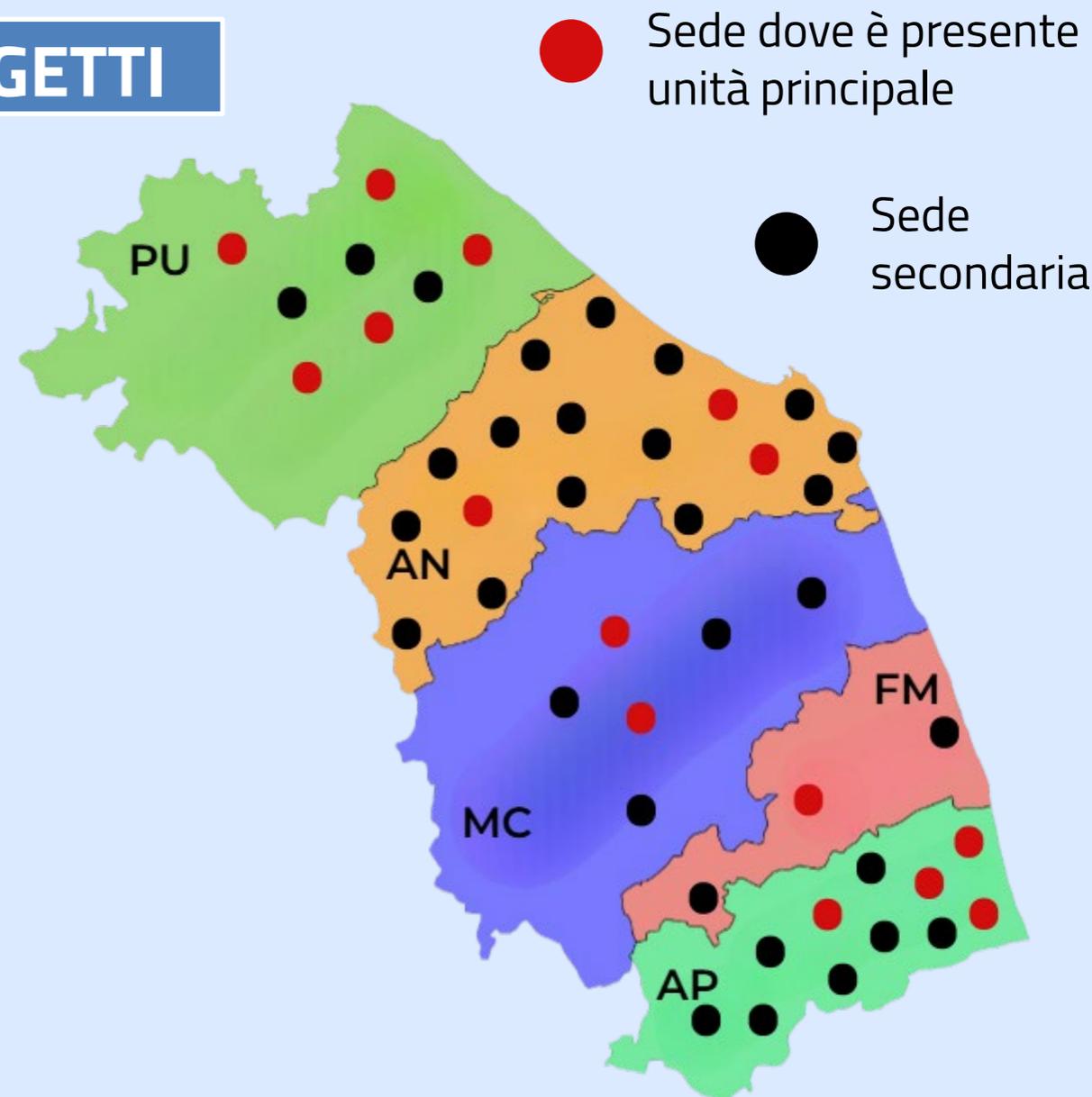
il progetto in posizione 15
finanziato parzialmente

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



LOCALIZZAZIONE UNITÀ LOCALI | PROGETTI

PROVINCIA	N° PROGETTI	N° UNITA' LOCALI
PESARO E URBINO	5	8
ANCONA	3	18
MACERATA	3	6
FERMO	1	3
ASCOLI PICENO	4	11
TOTALI	15	44



BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1

SPESE AMMISSIBILI: LINEA A

SPESE EDILI: Spese per la realizzazione di nuove strutture o per la ristrutturazione di quelle esistenti.

INVESTIMENTI MATERIALI: Acquisto di macchinari, attrezzature, software, arredi funzionali al progetto.

INVESTIMENTI IMMATERIALI: Spese per la registrazione di brevetti, marchi, loghi, software, know-how, licenze.

SPESE DI PROGETTAZIONE TECNICA: Spese per la progettazione tecnica del progetto fino al 10% dei costi ammissibili per la Linea A.

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1

**SPESE
AMMISSIBILI:
LINEA B**

ANIMAZIONE STRUTTURA: Spese per la promozione di attività di collaborazione, condivisione, networking.

ATTIVITÀ MARKETING E COMUNICAZIONE: Spese per la promozione e la comunicazione del progetto.

GESTIONE INFRASTRUTTURA: Spese per la gestione della struttura, come ad esempio manutenzione, pulizia, utilities.

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI FORMAZIONE: Spese per la realizzazione di corsi, seminari, conferenze funzionali agli obiettivi del progetto.

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



TEMPI E TERMINI AMMISSIBILITÀ

DURATA PROGETTO

durata massima del progetto è di **36 mesi**, inclusi 24 mesi di supporto al progetto.

PROROGA

Possibile proroga del progetto fino a **6 mesi** per completare le attività di avvio

AVVIAMENTO PROGETTO

I progetti non devono essere stati avviati prima della presentazione della domanda di finanziamento

CONTINUITÀ OPERATIVA

L'investimento deve garantire la continuità operativa e il mantenimento della sede per **almeno 5 anni** dopo la conclusione del progetto.

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI



PORTALE SIGEF

Utilizzare il portale SIGEF per la rendicontazione



RELAZIONE CONCLUSIVA

Presentare una relazione conclusiva entro 60 giorni dalla conclusione del progetto



RICHIESTA DI SALDO

Inviare la richiesta di saldo del finanziamento entro 60 giorni dalla conclusione del progetto



FATTURAZIONE

Indicare il CUP, il titolo del progetto e il riferimento del programma sulla fattura

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



DOCUMENTAZIONE PER RENDICONTAZIONE



DOCUMENTAZIONE RENDICONTAZIONE

Per la rendicontazione del progetto, è necessario fornire una documentazione completa e dettagliata.



PAGAMENTI AMMESSI

I pagamenti ammessi per la rendicontazione includono bonifico, assegno bancario, carta di credito aziendale e strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità del pagamento.



DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA PAGAMENTO

La documentazione giustificativa del pagamento deve includere l'estratto conto bancario, la quietanza (anche F24 per i contributi previdenziali), la dichiarazione IVA periodica con il relativo modello F24 di pagamento.

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



MODALITÀ E TERMINI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- ➔ Il contributo viene erogato in più tranches, a seconda del livello di avanzamento del progetto e della documentazione fornita.
- ➔ E' possibile richiedere un anticipo fino al 40% del contributo concesso entro 90 giorni dall'avvio del progetto e previa stipula di garanzia fideiussoria.
- ➔ Un secondo anticipo fino al 40% del contributo concesso è possibile a seguito di rendicontazione superiore al 40% se è stato richiesto il primo anticipo.
- ➔ Se non è stato richiesto il primo anticipo, si può richiedere tra il 40% e l'80% del contributo concesso previa verifica della rendicontazione, che deve essere in linea con la quota richiesta.
- ➔ La richiesta di saldo tra il 20% e il 100% del contributo concesso è possibile previa presentazione e verifica della rendicontazione finale.

Per quanto riguarda massimali anticipo e Sal (40%) potrebbero non essere liquidati interamente, poichè la liquidazione è in funzione della dotazione finanziaria impegnata nell'annualità dove si va a richiedere.

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



PROROGHE E REVOCHE

PROROGHE

Gli interessati possono richiedere una proroga fino a 6 mesi, presentando istanza almeno 30 giorni prima della scadenza del progetto. La richiesta si intende accolta salvo parere contrario entro 20 giorni.

REVOCHE

I contributi possono essere revocati in caso di mancato rispetto dei termini, riduzione della spesa oltre il 40%, dati falsi, mancata localizzazione nella Regione Marche, o violazione dell'obbligo di stabilità delle operazioni.

BANDO AZIONE 1.1.7 INTERVENTO 1.1.7.1



OBBLIGHI BENEFICIARIO

VINCOLO DI STABILITA'

Non delocalizzare l'attività, non cessare o modificare l'attività, non alienare i beni acquistati per almeno 5 anni dal pagamento finale del contributo.

COMUNICAZIONI

Comunicare accettazione del contributo, variazioni, rinunce, procedure amministrative o giudiziarie, e fornire informazioni richieste dall'Amministrazione.

RISPETTO NORMATIVE

Garantire conformità alle norme comunitarie e nazionali, rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari e utilizzare il sistema informativo designato.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Eventuali domande a cui non si è riuscito a dare risposta nel corso della riunione e che quindi necessitano di un approfondimento maggiore da parte della struttura si chiede che siano inviate alla mail gabriele.conti@regione.marche.it